

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8a/23/24
Dyrektora Zespołu Szkół im. Kazimierza
Wielkiego w Kruszwicy
z dnia 22 lutego 2024 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu
przyjmowania uczniów i słuchaczy
do Zespołu Szkół im. Kazimierza Wielkiego
w Kruszwicy
na rok szkolny 2024/2025

Regulamin przyjmowania uczniów i słuchaczy do Zespołu Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy na rok szkolny 2024/2025

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły dla młodzieży może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
3. Ilekroć mowa w niniejszym dokumencie o absolwencie szkoły podstawowej należy przez to rozumieć ucznia, który ukończył ośmioklasową szkołę podstawową.
4. Ilekroć mowa w niniejszym dokumencie o świadectwie ukończenia szkoły podstawowej należy przez to rozumieć świadectwo ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej.
5. Rekrutacja do szkoły dla młodzieży prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
6. W rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do szkół dla młodzieży wnioski o przyjęcie można składać do nie więcej niż trzech szkół prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu (w każdej szkole można wybrać dowolną liczbę oddziałów).

§ 2.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
 - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - e. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje wszelkie decyzje związane z rekrutacją.

§ 3.

Dokumenty w rekrutacji do szkół dla młodzieży

1. Wymagane:
 - a. Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
 - b. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych

wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:
 - a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
 - b. Karta zdrowia.
 - c. 2 fotografie.
3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać)
 - a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
 - b. zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (§ 6),
 - c. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - d. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - e. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - f. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą
 - g. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
4. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
5. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w p. a) oraz p. b) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
8. W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

§ 4.

Zasady ogólne rekrutacji do szkół dla młodzieży

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze - wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
3. W Systemie Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji:
 - a. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,

- c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
 - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do którego uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
 5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
 6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
 7. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do szkoły.
 8. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
 9. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
 10. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 4 pkt 1, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku braku zaświadczeń i opinii, o których mowa w § 4 pkt 3 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
 11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru Zespołu Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Zespołu.
 12. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 7.
 13. O kolejności na liście kandydatów do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
 14. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w § 6.
 15. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 16. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.
 17. W terminie 5 dni od złożenia wniosku Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do danego oddziału. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 5.

Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:

- a. kandydaci z rodzin wielodzietnych lub rodzin niepełnych,
- b. kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością własną lub niepełnosprawnością w rodzinie,
- c. kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia,

potwierdzonymi opinią wyłącznie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

- d. sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,

§ 6.

Zasady punktacji w szkołach dla młodzieży

1. Sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których kandydat uzyskał najwyższą ocenę:
 - 18 punktów - stopień celujący
 - 17 punktów - stopień bardzo dobry
 - 14 punktów - stopień dobry
 - 8 punktów - stopień dostateczny
 - 2 punkty - stopień dopuszczający.
2. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.
3. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
 - b. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty;
 - c. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
 - d. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 punkty,
 - krajowym – 3 punkty,
 - wojewódzkim – 2 punkty,
 - powiatowym – 1 punkt.
4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
6. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty odbywa się według następujących zasad:
- a. szczególne wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z:
 - języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
 - mnoży się przez 0,2;
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – 20 punktów,
 - bardzo dobrym – 18 punktów,
 - dobrym – 13 punktów,
 - dostatecznym – 8 punktów,
 - dopuszczającym – 2 punkty;
 - b. historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – 20 punktów,
 - bardzo dobrym – 18 punktów,
 - dobrym – 13 punktów,
 - dostatecznym – 8 punktów,

- dopuszczającym – 2 punkty;
 - c. oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – 20 punktów,
 - bardzo dobrym – 18 punktów,
 - dobrym – 13 punktów,
 - dostatecznym – 8 punktów,
 - dopuszczającym – 2 punkty;
 - d. oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
 - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – 20 punktów,
 - bardzo dobrym – 18 punktów,
 - dobrym – 13 punktów,
 - dostatecznym – 8 punktów,
 - dopuszczającym – 2 punkty.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

Zarządzenie Nr 8 a / 2024
Dyrektora Zespołu Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy
z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 154 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

zarządza się co następuje :

§1.

Określa się następujące terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych :

Terminy rekrutacji w szkole dla młodzieży

W postępowaniu rekrutacyjnym 2024/2025 do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego, technikum i szkoły branżowej I stopnia ustala się harmonogram czynności i szczegółowe terminy ich dokonywania w tym terminy składania dokumentów:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 13 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. do 29 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	od 17 czerwca 2024 r. do 20 czerwca 2024 r. II termin od 1 lipca 2024 r. do 3 lipca 2024 r.	30 lipca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.	I termin do 24 czerwca 2024 r. II termin do 4 lipca 2024 r.	do 31 lipca 2024 r. do godz. 10.00
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do LO, Technikum, BSI o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 25 czerwca 2024 r. do 9 lipca 2024 r. do godz.15.00	

4 a	Złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 25 czerwca 2024 r. do 28 czerwca 2024 r.	
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 10 lipca 2024 r.	do 31 lipca 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 lipca 2024 r. godz. 12.00	6 sierpnia 2024 r. godz. 12.00
7.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	od 13 maja 2024 r. do 17 lipca 2024 r.	od 22 lipca 2024 r. do 6 sierpnia 2024 r.
8.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami.	do 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00	do 8 sierpnia 2024 r. do godz.15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22 lipiec 2024 r. godz. 12.00	9 sierpnia 2024 r. godz. 12.00

Szczegółowe terminy rekrutacji reguluje Zarządzenie Nr 4/2024 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych – czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników i trzyletnich branżowych szkół I stopnia.

§2

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.